

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ
«Новгородский химико-индустриальный



техникум»
Д.А. Баженов

2023 г.

ПОРЯДОК
организации индивидуальной профилактической работы с
несовершеннолетними студентами и их семьями
в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Организация индивидуальной профилактической работы в отношении студентов и семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, рассматривается как комплекс профессиональных действий субъектов образовательного процесса, межведомственной системы профилактики по оказанию комплексной поддержки ребёнку и его семье с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших несовершеннолетнего и семью в социально опасное положение и иную трудную жизненную ситуацию.

1.3. Для целей порядка применяются следующие основные понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль, за поведением которого отсутствует в следствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и(или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего,

выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Основные задачи и принципы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

2.1. Основными задачами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причины условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления

и общественных объединений по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение противозаконных интересов несовершеннолетних.

3. Основания для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними студентами и их семьями.

3.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, являются обстоятельства, предусмотренные законодательством, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные законодательством как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение Совета по профилактике правонарушений техникума по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений, пропусков занятий свыше 20%, наличие задолженностей по образовательным предметам.

4. Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (ИПР).

4.1. Издаётся приказ об организации индивидуальной профилактической работы в отношении студента.

4.2. Вопрос выносится на рассмотрение Совета по профилактике правонарушений.

4.3. Составляется, согласовывается и утверждается план организации индивидуальной профилактической работы со студентом, в отношении которого ведется индивидуальная профилактическая работа.

4.4. Формируется программа ИПР с несовершеннолетним студентом, которая содержит следующие документы:

- Приказы, постановления КДН и ЗП, ПДН, УФСИН, письма органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетнего студента и его родителей;
- социальный паспорт студента;
- анкеты;

- характеристики;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего студента;
- протокол педагогического расследования причин, способствующих совершению правонарушения (преступления) несовершеннолетним;
- протоколы профилактических бесед;
- справки об участии в мероприятии, фотоотчеты;
- инструктажи;
- аналитические справки по итогам ИПР со студентом.

4.5. В период наступления причин, требующих дистанционного вида обучения, ИПР с несовершеннолетним студентом и его семьей продолжается в дистанционном режиме.

5. Основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем порядке обстоятельств жизни студента, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5.2. Индивидуальная профилактическая работа прекращается с несовершеннолетним, окончившим техникум, сменившим место жительства или переведенным в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.3. Индивидуальная профилактическая работа прекращается на основании постановления КДН и ЗП или ОПДН, по приказу директора техникума.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних студентов техникума, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Документация для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

№ п/п	Вид документа	Ответственный за выполнение	Содержание документа	Сроки выполнения
1.	Протоколы Совета по профилактике.	Социальный педагог.	<p>Вести протоколы с указанием: № протокола; даты проведения; присутствующих с указанием ФИО, должности; вопросов повестки (в соответствии с планом работы Совета по профилактике); вопросов о постановке на профилактический учет, снятии с профилактического учета; вопроса об организации ИПР; рассмотрения вопроса по отдельно взятому студенту с вынесением конкретных решений по каждому студенту отдельно; четкой формулировки принятого решения, например: предупредить об организации ИПР в отношении студента, о направлении информации в ГКДН и ЗП, на работу родителям; обязать родителей контролировать сдачу задолженностей, посещаемость и т.д.</p>	1 раз в месяц.
2.	План работы Совета по профилактике.	Заместитель директора по УВР.	<p>План имеет не менее 4-х столбцов: № по порядку, содержание, сроки, ответственный. Рассматривается не менее 2-х тематических вопросов с</p>	Ежегодно.

			четкой формулировкой, например: «Анализ состояния посещаемости за 1 семестр» и т.д.	
3.	Приказы об организации индивидуальной профилактической работы в отношении студента техникума.	Зам. директора по УВР.	<p>1. Использовать формулировку: В соответствии со ст. 5, 6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности среди несовершеннолетних», на основании информации ОПДН УМВД по городу Великий Новгород об организации ИПР в отношении студента или постановления КДН и ЗП от ___ № , решения Совета по профилактике- протокол от _____ №;</p> <p>за систематические пропуски занятий или нарушение Устава техникума и др., организовать индивидуальную профилактическую работу в отношении Иванова Петра Николаевича, студента группы _____.</p> <p>2. Издавать 1 приказ на каждого студента.</p> <p>3. Не пропускать сроки снятия с учета. Если организована ИПР в отношении студента на 3 месяца, то срок либо продлевается, либо отменяется.</p> <p>4. Приказ о прекращении ИПР в отношении студента писать в связи с: Исправлением; Переводом в другое учебное заведение; Переездом в другой город;</p>	По мере необходимости .

			Лишением свободы; Достижением возраста 18 лет и др. 5. Назначить ответственного за организацию ИПР в отношении студента. Указывать должность ответственного за организацию работы в отношении студента.	
--	--	--	--	--

Материалы по организации индивидуальной профилактической работы

1.	Протокол педагогического расследования.	Куратор Социальный педагог.	Выявить причины, способствующие совершению правонарушений студентами.	1 раз.
2.	Рекомендации педагога - психолога по организации индивидуальной профилактической работы.	Педагог – психолог.	Материалы исследований хранятся только у психолога. Выдается заключение и рекомендации по ИПР.	1 раз.
3.	Характеристика на студента.	Куратор.	Пишет куратор, ставит дату составления характеристики, подписывает директор техникума.	Неоднократно, по необходимости.
4.	План организации индивидуальной профилактической работы в отношении студента.	Куратор, Социальный педагог.	<i>Не путать план с отчетом работы!</i> В плане указывать цель работы, задачи. Четко обозначать этапы работы. План может корректироваться, дополняться. Имеет столбцы: > Направление работы > Мероприятия > Подтверждающие документы > Сроки проведения > Ответственный исполнитель > Отметка о выполнении. План формируется на основании педагогического	1 раз.

			<p>расследования по выявлению причин, способствующих совершению противоправных поступков. С учетом выявленных причин определяется круг должностных лиц органов и учреждений системы профилактики, участвующих в реализации плана ИПР.</p>	
5.	Акты посещения семьи.	Куратор, социальный педагог, зам. директора по УВР.	<p>Вести акты установленного образца, указывать: подпись родителей, условия проживания в семье, отношение с родителями (законными представителями) какие надлежит принять меры.</p> <p>Акты датируются, подписываются членами комиссии, посетившими семью. Акты посещения семьи обновляются (по мере необходимости и развития событий со студентом).</p>	Неоднократно, по необходимости.
6.	Социальный паспорт студента.	Куратор при заполнении дневника педагогических наблюдений.	Паспорт установленного образца с заполнением всех разделов.	Копия из дневника наблюдений куратора.
7.	Карта учета ведения ИПР с несовершеннолетним студентом и его семьей (в том числе в дистанционном режиме).	Куратор.	<p>Вести карту учета ИПР установленного образца с заполнением всех разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дата проведения. 2. Содержание работы. 3. Результат. 	В течение всего периода работы.
8.	Совместный план работы с полицией.	Зам. директора по УВР.	<p>План должен быть максимально конкретизирован и наполнен по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> > №№ по порядку, > Содержание работы, 	Ежегодно.

			<ul style="list-style-type: none">> Сроки исполнения,> Ответственный,> Отметка о выполнении <p>Утверждается директором техникума и начальником УМВД по городу Великий Новгород.</p>	
--	--	--	---	--